

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
**«Приморско-Ахтарский техникум индустрии и сервиса»**

353860 Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Тамаровского, 85 тел. 8(861-43) 3-08-74; факс 8(861-43) 2-35-94  
e-mail: [patiskk@mail.ru](mailto:patiskk@mail.ru)

ПРИКАЗ №140

г. Приморско-Ахтарск

от «23» июня 2023г.

«О создании молодежного медиацентра»

В соответствии с Положением о создании молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 21 марта 2003 года № ДГ-45/05вн, пунктом 1 Плана мероприятий по созданию молодежных медиацентров в профессиональных образовательных организациях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать молодежный медиацентр в ГБПОУ КК ПАТИС (далее - Медиацентр) и возложить обязанности руководителя медиацентра на секретаря Лаутеншлегер Людмилу Андреевну.

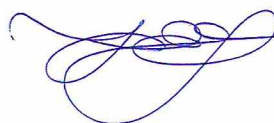
2. Утвердить и ввести в действие Положение о молодежном медиацентре ГБПОУ КК ПАТИС.

3. Лаутеншлегер Л.А. составить план работы и определить состав Совета обучающихся молодежного медиацентра студентов на 2023-2024 учебный год в соответствии с Положением о молодежном медиацентре ГБПОУ КК ПАТИС.

4. Разместить Приказ о создании медиацентра, план работы на 2023-2024 учебный год, Положение о молодежном медиацентре ГБПОУ КК ПАТИС на официальном сайте техникума.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Масловскую Ольгу Викторовну.

Директор ГБПОУ КК ПАТИС



Е.А. Кутузова

Ознакомлен(а):  
Л.А.Лаутеншлегер  
О.В.Масловская



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК «Приморско-Ахтарский техникум индустрии и сервиса»

Е.А.Кутузова

Приказ № 140 от «23» июня 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о молодежном медицентре ГБПОУ КК ПАТИС

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о молодежном медицентре в ГБПОУ КК «Приморско-Ахтарский техникум индустрии и сервиса» (далее – Техникум) устанавливает порядок планирования и организации работы молодежного медицентра Техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Положением о создании молодежных медицентров в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования от 21 марта 2023г. №ДГ-45/05вн.

1.3. Медиацентр создан для стимулирования активности и творческого развития обучающихся Техникума.

1.4. Медиацентр является самостоятельным звеном, относящимся к статусу творческой группы, в состав которой могут входить обучающиеся и сотрудники Техникума.

1.5. В своей деятельности медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами Техникума и настоящим Положением.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности медицентра является формирование внешнего и внутреннего положительного имиджа Техникума во внешней среде города, района, региона, воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня, профилактика асоциальных явлений среди обучающихся, создание условий для самореализации и личностного развития обучающихся.

2.2. В процессе работы осуществляются следующие задачи:

- производство и продвижение в информационной среде контента, направленного на укрепление гражданской позиции, духовно-патриотических ценностей среди молодежи, формирование активной жизненной позиции и патриотического отношения к развитию Российской Федерации;
- организация информационной, патриотической и культурно-просветительской работы среди обучающихся и педагогов Техникума;
- формирование единого образовательного медиа пространства дополнительного образования обучающихся;
- организация воспитательной деятельности на основе популяризации культурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, формирования у обучающихся общероссийской гражданской идентичности, чувства патриотичности и гражданской ответственности;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- использование возможностей дополнительного образования для повышения качества обучения обучающихся;
- предоставление возможности обучающимся для творческой самореализации.

### **3. ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА**

3.1. Медиацентр организует и проводит информационную, просветительскую работу о деятельности Техникума через электронные носители внутри Техникума, официальный сайт ПАТИС.РФ, страницы Техникума в социальных сетях и телеграмм-каналах.

3.2. Своевременно анонсирует события, согласно плану воспитательной работы и контент-плана работы медиацентра на текущий учебный год.

3.3. Осуществляет оперативное информационное наполнение сайта Техникума, электронных носителей, и страниц Техникума в социальных сетях.

3.4. Осуществляет информационное сопровождение фото-, видеосъемки и оперативного освещения в новостной ленте сайта, в социальных сетях важнейших мероприятий, проводимых в Техникуме, а также архивирование этих материалов.

3.5. Осуществляет информационное обеспечение различных проектов, программ, внеурочных мероприятий Техникума.

3.6. Организует проведение мероприятий по информационной безопасности.

### **4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ТЕХНИКУМА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

4.1. Медиацентр принимает к исполнению приказы и распоряжения директора Техникума.

4.2. Медиацентр находится в постоянном оперативном взаимодействии со всеми структурными подразделениями, осуществляя деятельность в рамках сбора, анализа и подготовки общественно-значимой информации.

4.3. Медиациентр устанавливает и поддерживает связи с общественными молодежными организациями Приморско-Ахтарского района, Краснодарского края и другими заинтересованными организациями.

4.4. С целью успешной реализации внутренней информационной политики и поддержания престижа Техникума, все структурные подразделения, педагоги, обучающиеся и иные работники ГБПОУ КК ПАТИС оперативно предоставляют информацию для медиациентра.

## 5. СОСТАВ МЕДИАЦЕНТРА

5.1. Состав творческой группы утверждается приказом директора Техникума, в соответствии с основными задачами и функциями медиациентра.

5.2. Контроль за работой медиациентра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе Техникума.

5.3. В творческую группу медиациентра входят: руководитель медиациентра, видео-редактор, текстовый редактор, члены медиациентра из состава обучающихся.

5.4. Членом медиациентра может стать любой обучающийся, прошедший творческий конкурс, организованный творческой группой медиациентра.

5.5. Руководитель медиациентра, видео-редактор, текстовый редактор, члены медиациентра могут быть исключены из состава медиациентра:

- по личному волеизъявлению;
- по решению медиациентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;
- по решению медиациентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Техникума или медиациентру.

5.6. Руководитель медиациентра:

- осуществляет непосредственное руководство медиациентром;
- составляет календарный план работы медиациентра;
- осуществляет текущее планирование работы медиациентра и осуществляет координацию деятельности;
- распределяет обязанности между членами медиациентра;
- контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- представляет интересы медиациентра на уровне Техникума, района, города;
- имеет право вносить на рассмотрение администрации Техникума вопросы, связанные с деятельностью медиациентра;
- отвечает за оперативное наполнение страницы медиациентра на официальном сайте Техникума;
- организует и проводит собрания медиациентра;
- информирует о деятельности медиациентра заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.8. Видео-редактор отвечает за качество и выпуск видеопродукции медиациентра.

5.9. Текстовый редактор отвечает за качество и выпуск текстовой продукции медиacentра.

5.10. Члены медиacentра:

- принимают активное участие в деятельности медиacentра и в планировании его деятельности;
- вносят предложения по вопросам организации работы медиacentра;
- привлекают к деятельности медиacentра обучающихся;
- лично участвуют в собраниях медиacentра;
- получают необходимую помощь для реализации творческих проектов;
- выполняют поручения руководителя медиacentра и иные функции для достижения задач, поставленных перед медиacentром.

5.11. Решения по вопросам, входящим в компетенцию медиacentра, принимаются на собраниях медиacentра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное собрание созывается по инициативе не менее 1/3 членов медиacentра.

5.12. Собрание медиacentра правомочно, если на нем присутствует более половины членов медиacentра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов медиacentра, присутствующих на заседании. Каждый член медиacentра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов руководитель медиacentра имеет право решающего голоса. По итогам собрания составляется протокол заседания собрания, который подписывается руководителем.

## **6. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕДИАЦЕНТРА**

6.1. Подготовка медиаконтента требует вовлечения обучающихся в различную деятельность: сбор и качественный анализ информации, подготовка информационных репортажей, подготовка интервью, поздравлений и т.д.

6.2. Основная деятельность по подготовке выходов контента в социальные сети осуществляется во внеурочное время.

6.3. При подготовке информации члены творческой группы медиacentра руководствуются следующими принципами:

- контент не должны содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику;
- контент не должен иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека;
- информационный контент должен нести информационную и популяризирующую направленность.

6.4. Медиacentр имеет контент-план работы, утвержденный директором Техникума на учебный год, и свои результаты творческой работы представляет в виде материала на ресурсах Техникума и странице медиacentра на официальном сайте Техникума.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИАЦЕНТРА**

7.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиacentрами других профессиональных образовательных организаций, городскими средствами массовой информации.

7.2. Вести необходимую документацию по работе медиacentра.

7.3. Освещать и анонсировать события, организованные в техникуме.

7.4. Заниматься просветительской деятельностью.

7.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

7.6. Информировать обучающихся и работников техникума о своей деятельности.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом, согласовываются Студенческим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора техникума.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом директора техникума и действует до его отмены или принятия нового Положения.

## ПЛАН

работы молодежного медиацентра  
ГБПОУ КК «Приморско-Ахтарский техникум  
индустрии и сервиса»

на 2 полугодие 2023– 2024 учебного года

<b>Январь</b>	
1 – 15	
18 – 22	Профилактика здоровья в зимний период
25 – 29	Медиаматериал Татьянин день 25.01
<b>Февраль</b>	
1 – 12	
15- 26	Выпуск медиаматериала ко Дню защитника отечества, поздравительные плакаты к 23 февраля
<b>Март</b>	
2 – 8	Выпуск медиаматериала к Международному женскому дню, поздравительные плакаты к 8 Марта
11 – 17	Выпуск медиаматериала по теме «Масленица»
16 – 26	Выпуск медиаматериала по теме «Безопасное поведение в весенний период»
<b>Апрель</b>	
29 – 2	Выпуск медиаматериала по теме «День смеха» 01.04
5 – 12	Выпуск медиаматериала по теме «День космонавтики» 12.04
13 - 23	Выпуск медиаматериала по теме «Безопасное поведение в весенний период»
26 – 30	Выпуск медиаматериала по теме «Праздник Весны и Труда» 01.05
<b>Май</b>	
3 - 10	Выпуск медиаматериала по теме «День Победы» 09.05
11 – 21	Выпуск медиаматериала по теме «Здоровый образ жизни»
24 – 31	Выпуск медиаматериала ко Дню защиты детей 01.06
<b>Июнь</b>	
1 – 5	Сбор информации о предстоящих экзаменах, итоговой аттестации
7 –12	Выпуск медиаматериала по теме «День России» 12.06
14 – 26	Выпуск медиаматериала по теме «Экзамены – горячая пора»
28 – 30	Выпуск по теме «Выпускной». Закрытие работы медиацентра, подведение итогов. Отчёт работы проекта за год

Кроме мероприятий, указанных в плане, освещение событий техникума в социальных сетях и на сайте.

## ПЛАН

работы молодежного медиацентра  
ГБПОУ КК «Приморско-Ахтарский техникум  
индустрии и сервиса»

на 1 полугодие 2023– 2024 учебного года

Сроки проведения	Мероприятия
<b>Сентябрь</b>	
1 - 19	Выпуск материала ко Дню Знаний 01.09 Организация работы медиацентра, привлечение студентов
21 – 25	Адаптация первокурсников: информация о работающих проектах, секциях, учебных консультациях
28 - 2	Подготовка и выпуск медиаматериала ко Дню СПО (2 октября)
<b>Октябрь</b>	
3 – 15	Медиаматериал ко Дню учителя 05.10 Медиаматериал ко Дню рождения техникума 12.10
7 - 19	Адаптация первокурсников: анкетирование, анализ результатов, рекомендации
21 - 30	Рассказы и советы обучающихся для студентов 1 курса
<b>Ноябрь</b>	
2 – 6	Медиаматериал ко Дню народного единства 04.11
9 - 13	Гигиена: сменная обувь, подходящая одежда
16 - 20	Профилактика здоровья в осенний период
23 - 30	Медиаматериал ко Дню матери. Осенний бал.
<b>Декабрь</b>	
1 – 11	
14 - 19	Информационный выпуск о предстоящем окончании полугодия
21 – 26	Медиаматериал о технике безопасности в зимние каникулы
28 – 31	Поздравления с наступающим Новым годом. Отчёт работы проекта за 1 полугодие

Кроме мероприятий, указанных в плане, освещение событий техникума в социальных сетях и на сайте.